

Số: 482/HD-GDĐT

Tân Phú, ngày 22 tháng 5 năm 2018

## HƯỚNG DẪN

### Về việc giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”;

Căn cứ Công văn số 2065/GDĐT-TH ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 và việc học sinh chuyển trường từ năm học 2017-2018;

Căn cứ tình hình thực tế trường, lớp, học sinh và yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn quận,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú hướng dẫn việc giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 2018-2019 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC CHUNG

- **Tiểu học và trung học cơ sở là các cấp học phổ cập**, việc tuyển sinh và tiếp nhận học sinh chuyển trường vào các trường tiểu học và trung học cơ sở phải bảo đảm thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục trên địa bàn quận.

- Công khai công tác tuyển sinh, tiếp nhận học sinh chuyển trường đến cha mẹ học sinh; đảm bảo quyền lợi chính đáng về nhu cầu học tập của nhân dân trong quận.

- Hội đồng tuyển sinh các trường cử các thành viên trong Hội đồng tiếp xúc và giải đáp mọi thắc mắc của cha mẹ học sinh, tránh để cha mẹ học sinh phải mất thời gian đi lại nhiều lần.

- **Không giải quyết chuyển trường trong nội bộ quận**; đối với những trường hợp đặc biệt phải có ý kiến phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tiếp nhận.

## II. ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN TRƯỜNG

Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường tiểu học, trung học cơ sở quận Tân Phú xét tiếp nhận học sinh cấp tiểu học và trung học cơ sở về học tại quận Tân Phú đối với các học sinh thuộc 1 trong các diện sau:

1. Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đang làm thủ tục chuyển hộ khẩu về quận Tân Phú.
2. Học sinh có sổ tạm trú tại quận Tân Phú.
3. Cha hoặc mẹ học sinh đang công tác hoặc chuyển công tác về cơ quan Nhà nước thuộc quận Tân Phú.
4. Cha mẹ học sinh đã mua nhà hợp pháp tại quận Tân Phú.
5. Cha mẹ học sinh có hộ khẩu tại các quận nội thành nhưng mới chuyển đến quận Tân Phú theo chương trình giải tỏa, di dời của Nhà nước (có giấy xác nhận).
6. Các trường hợp ưu tiên khác: con thương binh, con liệt sỹ, trẻ em trong độ tuổi đi học có hoàn cảnh gia đình khó khăn (có xác nhận của chính quyền địa phương).

**\* Lưu ý:**

- Ngoài đối tượng nêu trên, cha mẹ học sinh có thể liên hệ với các trường trung học cơ sở ngoài công lập hoặc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên để đăng ký học cho học sinh.

- Nếu học sinh thuộc diện lưu ban 2 năm ở một cấp học thì học hệ Giáo dục thường xuyên tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Học sinh học ở cấp trung học cơ sở (lớp 7 đến lớp 9) chưa học ngoại ngữ thì chỉ được giới thiệu vào học tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

### **III. THẨM QUYỀN VÀ THỜI GIAN GIẢI QUYẾT CHUYỂN TRƯỜNG**

#### **1. Chuyển trường đến từ các quận, huyện trong thành phố Hồ Chí Minh**

**Hiệu trưởng nơi đến** tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định hiện hành. Thời gian thực hiện như sau:

- Từ ngày **16/7/2018 đến ngày 20/7/2018**: Các trường tiểu học, trung học cơ sở phát đơn và giải quyết chuyển trường theo đúng đối tượng, hồ sơ và thẩm quyền quy định tại Điều lệ trường, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”, Công văn số 2065/GDĐT-TH ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn việc học sinh chuyển trường từ năm học 2017-2018.

**\* Lưu ý: Hiệu trưởng không giải quyết chuyển trường sau ngày 20/7/2018.**

- Ngày **23/7/2018**: Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở báo cáo số liệu tiếp nhận học sinh chuyển trường đến và tổng số học sinh toàn trường theo từng khối lớp ở thời điểm hiện tại về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận phổ cập giáo dục).

**2. Chuyển trường đến từ các tỉnh, thành phố ngoài thành phố Hồ Chí Minh và các trường hợp khác**

Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết và giới thiệu về các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập trong quận. Thời gian thực hiện như sau:

- **Từ ngày 25/7/2018 đến ngày 02/8/2018:** Phòng Giáo dục và Đào tạo phát đơn chuyển trường. Cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hợp lệ, điền các thông tin vào đơn và nộp hồ sơ theo thời gian ghi trong đơn.

**\* Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận và trả hồ sơ đợt 1**

- **Nhận hồ sơ (điều kiện: đủ hồ sơ hợp lệ do cha mẹ trực tiếp nộp)**

Thứ	Ngày	Nhận hồ sơ các đơn có Số thứ tự:	
		Sáng	Chiều
Tu	25/7/2018	Phát đơn	01 --> 30
Năm	26/7/2018	31 --> 80	81 --> 120
Sáu	27/7/2018	121 --> 170	171 --> 210
Hai	30/7/2018	Nhập và kiểm tra dữ liệu	
Ba	31/7/2018	Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt hồ sơ đợt 1	

- **Trả hồ sơ (nếu có Biên nhận nộp hồ sơ đúng thời gian quy định)**

**Thứ Tư, ngày 01/8/2018**

+ **Sáng:** số thứ tự từ 1 đến 110;

+ **Chiều:** số thứ tự từ 111 đến 210.

**\* Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận và trả hồ sơ đợt 2**

- **Nhận hồ sơ (điều kiện: đủ hồ sơ hợp lệ do cha mẹ trực tiếp nộp)**

Thứ	Ngày	Nhận hồ sơ các đơn có Số thứ tự:	
		Sáng	Chiều
Năm	02/8/2018	211 --> 250	251 --> 280
Sáu	03/8/2018	281 --> 320	321 --> 350
Hai	06/8/2018	Nhập và kiểm tra dữ liệu	
Ba	07/8/2018	Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt hồ sơ đợt 2	

- **Trả hồ sơ (nếu có Biên nhận nộp hồ sơ đúng thời gian quy định)**

**Thứ Tư, ngày 08/8/2018**

+ **Chiều:** số thứ tự từ 211 đến 350.

- Trên cơ sở duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định và tổ chức tiếp nhận hồ sơ học sinh từ ngày **01/8/2018 đến ngày 10/8/2018**.

- Chiều ngày **10/8/2018:** Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở báo cáo số liệu tiếp nhận học sinh chuyển trường đến và tổng số học sinh toàn trường theo từng khối lớp theo mẫu quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận phổ cập giáo dục).

#### IV. HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

**\* Khi nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

1. Đơn chuyển trường (do Phòng Giáo dục và Đào tạo phát).
2. Bản photo Học bạ hoặc Phiếu báo điểm cuối năm học.
3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính).
4. Bản sao giấy tờ thuộc 1 trong các diện nêu ở **phần II**.

**\* Khi nộp hồ sơ tại trường, học sinh phải có đủ các loại hồ sơ sau:**

1. Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
2. Bản chính Học bạ hợp lệ theo quy định.
3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính).
4. Bản sao giấy tờ thuộc 1 trong các diện nêu ở **phần II** (có chứng thực).
5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp (đối với cấp trung học cơ sở, không áp dụng với cấp tiểu học).
6. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện nơi đi cấp (đối với cấp trung học cơ sở, không áp dụng với cấp tiểu học).
7. Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, tuyển sinh (nếu có).

**\* Lưu ý:**

- Cha hoặc mẹ học sinh làm thủ tục nhập học theo đúng hướng dẫn của nhà trường.
- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm thu nhận và kiểm tra lại tính hợp lệ và hợp pháp của các hồ sơ xin nhập học trước khi tiếp nhận học sinh vào trường.

Trên đây là Hướng dẫn giải quyết và tiếp nhận học sinh chuyển trường năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức thực hiện theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- BLĐ PGD-ĐT;
- Các trường TH, THCS;
- Bộ phận PCGD, TH, THCS;
- Lưu: VT, PCGD.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Tạ Duy Hồng**